ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್

(ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ)

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಟಿಟಿಎಂಸಿ 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಕೆ.ಹೆಚ್. ರೋಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 027

ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 22536200, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ: 22536221,

E-mail: ed.sast-hfw@karnataka.gov.in,

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ

1. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಕೆಲವು ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್‌ಎಫ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ/216/ಸಿಜಿಇ/2008, ದಿನಾಂಕ 20-2-2009 ರಡಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಯ್ದೆ 1882ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 15-4-2009 ರಂದು ಇದನ್ನು ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮಹಾಪೋಷಕರು ಆಗಿದ್ದು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಪೋಷಕರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇದರ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ತಜ್ಞರು, ಹೆಸರಾಂತ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಯೋಜನೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

"ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ"

ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ 1.3.2018ರಂದು ಹಲವಾರು ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ **"ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ"** ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ದರದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ (ಐದು ಸದಸ್ಯರವರೆಗಿನ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಆರೈಕೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಆರೈಕೆ, ಸಂಕೀರ್ಣ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಆರೈಕೆ, ತೃತೀಯ ಹಂತದ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಆರೈಕೆಗಳನ್ನು ಭವರಸೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರನ್ವಯ ಅರ್ಹ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ "ಅರ್ಹತಾ ರೋಗಿ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರಿಗೆ ಬಹುಮಟ್ಟಿಗೆ ಉಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದೆ 2013 ರನ್ವಯ ಆದ್ಯೇತರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಈ

ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ "ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಿ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಸಹಪಾವತಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-104/ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ-1800-425-2646/1800-425-8330 ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು www.sast.gov.in/home ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

"ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ"

- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ "ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ" ಎಂಬ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ: 02.03.2018 ರಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿತ್ತು.
- ನಂತರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು "ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್" ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ ಎರಡೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶ, ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಕೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಎರಡೂ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ **'ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ'** ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಭರವಸೆ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 30.10.2018 ರಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅರ್ಹತೆ

- ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಕಾರ್ಡು (ಬಿಪಿಎಲ್) ಹೊಂದಿರುವವರು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ (ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ) ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ **ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ** ಉಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಲಭ್ಯ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯಿದೆ-2013ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಪಿಎಲ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲದವರು ಹಾಗೂ ಅರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾವಣೆ ಮಾಡಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ಸಹ-ಪಾವತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ದರದ 30% ರಷ್ಟು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವೆಚ್ಚ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಮಿತಿ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ **ರೂ.1.50 ಲಕ್ಷ** ಇರುತ್ತದೆ.
- ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ

ಯಾವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಲಭ್ಯ..?

- ಸಂಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 1650 ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರಳ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ 291 ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ 254 ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು, ತೃತೀಯ ಹಂತದ 900 ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ 169 ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರೆಫರಲ್ ಪಡೆಯಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.
- 169 ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೆಫರಲ್ ಇಲ್ಲದೆ ನೇರವಾಗಿ ತಾವು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹೋಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಎಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ?

- ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್–ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ "ಎಬಿ–ಎಆರ್‌ಕೆ" ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.10/– ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಒನ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 35/– ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ "ಎಬಿ–ಎಆರ್‌ಕೆ" ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪಡಿತರ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ?

- ರೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹೋಗಬೇಕು.
- ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಎಬಿ–ಎಆರ್‌ಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಅದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಯೇ ರೋಗಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತೆಯು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ರೆಫರಲ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೆಫರಲ್ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ರೋಗಿಯು ತಾನು ಇಚ್ಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೆಫರಲ್ ಇಲ್ಲದೆ ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹೋಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ರೋಗಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ ಸ್ಥಿರಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ:

- 'ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್–ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ' ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 115 ಲಕ್ಷ (ಬಿಪಿಎಲ್) ಕುಟುಂಬಗಳ ಪೈಕಿ 62 ಲಕ್ಷ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ (ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ ನೋಂದಾಯಿತ) ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇ.60 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಭರಿಸುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇ.40 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಭರಿಸುತ್ತದೆ. ಇನ್ನುಳಿದ 53 ಲಕ್ಷ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವೇ ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ 19 ಲಕ್ಷ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೂ ಸಹ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವೇ ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

‘ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಯೋಜನೆ’

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಬಡವರು/ಬಿಪಿಎಲ್ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್.ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/64/ಇಪಿಎಫ್/2018 ಅನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ: 3.12.2018 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ.

- ಈ ಯೋಜನೆಯು ಬಿಪಿಎಲ್ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ರೋಗಿಯು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಯಿಂದ ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಪಡೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅಂತಹ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ (ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಫ್ರೋ ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡಿಯೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ವೈ, ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರೋ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯು ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಮೃತ ಶರೀರ (ಮೆದುಳು ನಿಷ್ಕ್ರೀಯಗೊಂಡ) ಕಸಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ಪುನರ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯತೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.
- ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪ್ರಕ್ರೀಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಿಪಿಎಲ್/ಬಡವರು ಮುಂತಾದ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಜೀವ ಸಾರ್ಥಕತೆ ಸೊಸೈಟಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅರ್ಹತೆ:

- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಬಡವರು/ಬಿಪಿಎಲ್ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಬಿಪಿಎಲ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಮಿತಿಯಿಂದ (ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮಟ್ಟದ/ಜಿಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ) ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಫ್ರೋ ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡಿಯೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ವೈ, ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರೋ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು.

ರೆಫರಲ್ ವಿಧಾನ:

- ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಂಗಾಗ ಕಸಿ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರ (ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಫ್ರೋ ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡಿಯೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ವೈ, ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರೋ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರ (ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಫ್ರೋ ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡಿಯೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ವೈ, ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರೋ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ರೋಗಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ಮೃತ ದೇಹ ಮತ್ತು ಮೆದುಳು ನಿಷ್ಕ್ರೀಯಗೊಂಡವರ ಅಂಗಾಂಗಕ್ಕೆ ಜೀವಸಾರ್ಥಕತೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

- ರೋಗಿಯು ತನ್ನ ಹತ್ತಿರದ ಜೀವಂತ ಸಂಬಂಧಿಯ ಅಂಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರ (ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಫ್ರೋ ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡಿಯೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ವೈ, ಇನ್ಸ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರೋ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು. ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಮೊತ್ತ:

- ಕಿಡ್ನಿ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ರೂ. 2.00 ಲಕ್ಷ + immunosuppression medication ವೆಚ್ಚ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹೃದಯ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷ + immunosuppression medication ವೆಚ್ಚ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಲಿವರ್ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ರೂ. 11.00 ಲಕ್ಷ + immunosuppression medication ವೆಚ್ಚ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೋಡಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ನೊಂದಣಿ, ಪ್ರೀಆಥರೈಸೇಷನ್ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು 'ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್–ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ' ಯೋಜನೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು

- ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ತಾಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು,
- ಸಕಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು,
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಮಿತ್ರರು,
- ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ 104, ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ: 1800 425 8330
- ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.sast.gov.in, www.arogya.karnataka.gov.in

'ಜ್ಯೋತಿ ಸಂಜೀವಿನಿ' ಯೋಜನೆ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಬಿತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತೃತೀಯ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಹಂತದ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು 'ಜ್ಯೋತಿ ಸಂಜೀವಿನಿ' ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತೃತೀಯ ಹಂತದ 900 ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು 134 ತೃತೀಯ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 1034 ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮೂಲಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.sast.gov.in/home ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಭಿತ ಸದಸ್ಯರು ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಫಲಾನುಭವಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಗುರುತಿನ ಮಾನದಂಡ : ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಡಾಟಾ ಬೇಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿತಗೊಂಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಕೆಜಿಐಡಿ ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಗುರುತಿನ ಮಾನದಂಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಹತೆ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಭಿತ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (Medical Attendant) ನಿಯಮಾವಳಿ-1963ರ ನಿಯಮ 2(1)ರ(i)(ii) ಮತ್ತು (iii) ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಭಿತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ:

(ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಪತಿ.

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ತಂದೆ ಮತ್ತು ತಾಯಿ (ಮಲತಾಯಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)
ಇವರು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಸವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವರ ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ ಒಟ್ಟು ರೂ. 6,000/- ಗಳನ್ನು ಮೀರ ತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಸಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲಂಭಿಸಿರುವ ಮಕ್ಕಳು (ದತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮಲ-ಮಕ್ಕಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಅವಲಂಬನೆಯ ಕುರಿತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ **ನಗದುರಹಿತ**ವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಬೆನಿಫೀಟ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದರದ ಸ್ಟೆಂಟ್, ಪ್ರೋಸ್ತೆಸಿಸ್ ಮತ್ತು ಇಂಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್‌ಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ.
2) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯ ವಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ.

ಮೇಲಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದರಗಳನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ : ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯಲರ್ಹವಾದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ದರ್ಜೆ/ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
1	ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ರೂ. 16,000/- ರವರೆಗೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾರ್ಡ್
2	ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ರೂ. 16,000/- ದಿಂದ ರೂ. 43,200/-	ಅರೆ-ಖಾಸಗೀ ವಾರ್ಡ್
3	ರೂ. 43,201/- ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಖಾಸಗೀ ವಾರ್ಡ್

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು

- ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ: 1800 425 8330
- ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ 104,
- ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.sast.gov.in, www.arogya.karnataka.gov.in

ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮಿತ್ರರು,

2. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವುದು, ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಇಡೀ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್)	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಐಇಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಎಂ&ಇ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗ, ಟ್ರಸ್ಟ್/ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ)	ಮೆಡಿಕಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇಡಿಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರೀ-ಆಥ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಇತ್ಯರ್ಥ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)	ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯ-ವ್ಯಯ, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕುರಿತ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಮನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು	ವಾಜಪೇಯಿ ಆರೋಗ್ಯಶ್ರೀ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ರವರ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಮೆಡಿಕಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಪ್ರೀ–ಆತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಸಮಾಲೋಚಕರು, ವೈದ್ಯರು	
7	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ರಾಜ್ಯದ ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಅವರವರ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಅರ್ಹ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಹಾಗು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸತತ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದುಕೊಂಡು ಹಾಗು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಆರೋಗ್ಯಮಿತ್ರರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ನಿಗಧಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
8	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರೀ–ಆತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಇತ್ಯರ್ಥ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಐಇಸಿ)	ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಶಾಖೆಯ ಸಮಾಲೋಚಕರಾಗಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಪತ್ರಿಕಾ ಮಾಧ್ಯಮ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮ ಹಾಗು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ, ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಐಟಿ)/	ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಈ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು

	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಐಟಿ)	ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಐಟಿ ಸಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸಮಗ್ರ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಇ–ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಎಂ,ವಿ&ಇ)/ ಸಹಾಯಕರು (ಎಂ & ಇ)	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹಾಗು ಅವುಗಳ ಫಲಿತಾಂಶದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಎಲ್ಲ ವರದಿಗಳ, ಮಾಸಿಕ ಹಾಗು ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಳ ಮತ್ತು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು (ಎಂ &ಇ) ಇವರು ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12	ವ್ಯದ್ಯರು (ಡೆತ್ ಆಡಿಟ್ ಸೆಲ್)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದು/ಪಡೆಯುವ ಮುನ್ನ ಸಾವನ್ನಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವುದು, ಸತ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾವಿಗೆ ಮುನ್ನ ನಡೆದ ಘಟನೆಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಿದ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಾವಿಗೆ ಒಂದು ಸಂಭವನೀಯ ಸಮರ್ಥನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೃತ್ತಿಪರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
13	ಕಿಣಚಿಟುಣಥಿ ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗು ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಿನ್ಯಾಸ, ಆರೋಗ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
14	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಕ್ಯಾಪಾಸಿಟಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿವುದು. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಸಂಯೋಜಕರು (ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್)	ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಒದಗಿಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ದರಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ

		ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಎನ್‌ಎಬಿಹೆಚ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯಲು ಪೂರಕವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
16	ಸಂಯೋಜಕರು (ಎಸ್‌ಟಿಪಿ)	ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗು ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪ್ರಮಾಣಿಕೃತ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ರೂಪು–ರೇಷೆ/ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು, ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17	ಸಂಯೋಜಕರು (Quality Assurance)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗು ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಿನ್ಯಾಸ, ಆರೋಗ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
18	ಸಂಯೋಜಕರು (Network Hospital)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರೀ–ಆತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಇತ್ಯರ್ಥ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
19	ಸಂಯೋಜಕರು (ಕುಂದುಕೊರತೆ)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ/ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ/ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಂಕೂಷವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್‌ನ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
20	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)	ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯ–ವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಟ್ರಸ್ಟಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕುರಿತ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,
21	ವೈದ್ಯರು	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರೀ–ಆತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳನ್ನು ಆನ್–ಲೈನ್

		ಮೂಲಕ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
22	ವೈದ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ (Panel of Doctors)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರೀ–ಆತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳನ್ನು ಆನ್–ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದಲೇ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
23	Intern	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರೀ–ಆತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳನ್ನು ಆನ್–ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
24	ಲೆಕ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗು ನಿಗಧಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಯ–ವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಹಾಗು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಸಿಕ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ/ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಕ್ಲೈಂಸ್‌ಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಇವರುಗಳು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25	ಕ್ಲೈಂಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು–1 ರಿಂದ 7	ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕ್ಲೈಂ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಲೆಕ್ಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಇವರುಗಳು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
26	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರು (ಐಟಿ)	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 15 ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
27	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ
28	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರುಗಳು	ರಾಜ್ಯದ ಮೂವತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪ ತರುವುದು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆರೋಗ್ಯಮಿತ್ರರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ		
29	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್) ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
30	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿಭಾಗ	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಐಎಸ್ಎ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಿಪಿಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
31	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್) ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್) ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಐಎಸ್ಎ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಿಪಿಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್) ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
32	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಇವರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಐಎಸ್ಎ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಿಪಿಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
33	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಮ್.ಎಮ್) ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ಇವರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಈ ಶಾಖೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಐಎಸ್ಎ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಿಪಿಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವೈದ್ಯರು, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
34	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
35	ಸಹಾಯಕರುಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗು ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಂಎಂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು

		ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
36	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ (Call Centre Team Leader)	ಸಂಯೋಜಕರು (ಕುಂದುಕೊರತೆ) ಇವರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಕರು (ಕುಂದುಕೊರತೆ) ಇವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಕರ್ತ್ಯವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
37	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರುಗಳು	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
38	ಸ್ವಾಗತಕಾರರು	ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
39	ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
40	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (4)	ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
41	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಹಾಯಕರುಗಳು	ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ದೂರಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಂ ಲೀಡರ್ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
42	ಆರೋಗಮಿತ್ರ	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತುವೆಯಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
43	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು (10+3)	ಕಛೇರಿಯ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅ) ಸರ್ಕಾರವು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಪ್ರಥಮ ಹಂತದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯ ನಂತರ ಬೋರ್ಡ್ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಹಂತದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೋರ್ಡ್ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗು

ತನ್ನಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹ ಸಮಿತಿಯು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯ ನಂತರ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಸಮಿತಿ:
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ನೋಂದಾವಣೆಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಸಮಿತಿಯು ನೋಂದಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನುಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯ ಅನೇಕ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವೈದ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನೊಡನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ತೀರ್ಮಾನ ಕೂಡ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಈ) ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಟ್ಟವು ಮೂರನೇ ಹಂತದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಇವರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೆಡಿಕಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಹಾಗು ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಪೂರಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:
ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಅನುಬಂಧ–II ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.sast.gov.in/home ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

5. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾನಿಯಗಳು 1958.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
6. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.

8. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.
9. ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
10. ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

6. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ:

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ–I ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಹಾಗು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿರುವ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇ.ಡಿ.ಸಿ. (Empanelment & Disciplinary Committee) ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಆರ್ಥಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗು ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಂದರೆ

1. ಶ್ರೀ ದೇವಿಶೆಟ್ಟಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಹೃದಯ ತಜ್ಞರು, ನಾರಾಯಣ ಹೃದಯಾಲಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಡಾ. ಹೆಚ್. ಸುದರ್ಶನ್ ಕರುಣ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು – ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರ
3. ಡಾ. ಎನ್. ದೇವದಾಸನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಐಪಿಹೆಚ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಡಾ. ಶ್ರೀನಾಥ್, ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮೇಲಿನ ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ (1) ಮತ್ತು (2) ಇವರುಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಅಲ್ಲದೆ ಡಾ. ಹೆಚ್. ಸುದರ್ಶನ್ ಇವರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಇ.ಡಿ.ಸಿ. ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3) ಮತ್ತು (4) ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಇಡಿಸಿ ಸದಸ್ಯರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಎಲ್ಲ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ–II ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8. **ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು** ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿ:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಬೋರ್ಡ್ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ, ಇ.ಡಿ.ಸಿ. ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ– II ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಅವರು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080–22536201
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್)	080–22536208
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ)	080–22536205
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)	080–22536203
5	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080–22536220
6	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080–22536223
7	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080–22536206
8	ಸಮಾಲೋಚಕರು	080–22536205
9	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ	8861307889
10	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	8861307888
11	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	080–22536209
12	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	7259037900
13	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಐಇಸಿ)	080–22536212
14	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಐಟಿ)	080–22536213
15	ಸಂಯೋಜಕರು (ಎಸ್‌ಟಿಪಿ)	080–22536224
16	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)	080–22536241
17	ಕ್ಲೈಂಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	080–22536217

18	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	080–22536242
19	ಸ್ವಾಗತಕಾರ	080–22536200
20	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್	1800–425–8300

10. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವಿನಿಯಮನಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನ/ ಗೌರವಧನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ/ಗೌರವಧನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ಟಿ ಅಬ್ರೂ	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು			139808
2	ಶ್ರೀ ಶಶಿಧರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) (ಪ್ರಭಾರಿ)			–
3	ಡಾ. ರಘುನಂದರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್) (ಪ್ರಭಾರಿ)			–
5	ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ. ಬಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಮ್. ಎಮ್)			77000
4	ಶ್ರೀ ಅರುಣ ಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)			59081
6	ಡಾ. ಡಿ.ಎಮ್.ಕೋರಧಾನ್ಯಮಠ್	ಕೋಆರ್ಡಿನೇಟರ್ (ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ)			55000
7	ಡಾ. ಟಿ.ಎಮ್.ಶಂಕರ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು			57750
8	ಡಾ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು			55000
9	ಡಾ. ಶಾಂತಕುಮಾರ್	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಮೈಸೂರು			55000
10	ಡಾ. ಆಲಿಬಾಬಾ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಕಲಬುರಗಿ			63250
11	ಡಾ. ಡಾಂಗೆ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ			66550
12	ಡಾ. ಎಸ್.ರಾಜಣ್ಣ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು			55000
13	ಡಾ.ಎನ್.ಜಿ.ನಾರಾಯಣ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು			57750
14	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಸಾದತ್ ಅಲಿ	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು			25000
15	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ ವೆಸ್ಲಿ	ಎಮ್&ಇ ಸಮಾಲೋಚಕರು			55000
16	ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು			52500
17	ಚೇತನ್ ಕುಮಾರ ಎಸ್	ಎಮ್&ಇ ಸಮಾಲೋಚಕರು			55000
18	ಡಾ. ರಜಿನಾ ಜೋಶೆಫ್	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಆರ್ಕೆ)			52500

19	ಡಾ. ಸಂಗೀತಾ ಎಮ್. ಆರ್	ಮಾರ್ಟಲಿಟಿ ಆಡಿಟ್			31500
20	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಪ್ರವೀಣ	ಐಇಸಿ ಸಮಾಲೋಚಕರು			55000
21	ಶ್ರೀ. ಶರತ್ ಎಚ್.ಎಸ್	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಐಟಿ)			71500
22	ಶ್ರೀ ಅರುಣ ಕುಮಾರ್	ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ತಜ್ಞರು			42000
23	ಶ್ರೀ. ಪ್ರವೀಣ ಬಿ.ಎನ್	ಐಟಿ ಎಕ್ಸಕ್ಯೂಟಿವ್			26250
24	ಶ್ರೀ ವಸಂತಕುಮಾರ	ಎಮ್ & ಇ ಸಹಾಯಕರು			31500
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ ಸಿ.ಕೆ	ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು			26250
26	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಲತಾ ಬಿ	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
27	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಲತಾ ಚ	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
28	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಎಸ್.	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
29	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಎಮ್. ಅರ್	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
30	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಎ.ಎಚ್	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
31	ಎಸ್. ಕೆ. ವಿದ್ಯಾ	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
32	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪಾ ಎಮ್	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
33	ಶ್ರೀ ಯುವರಾಜ್ ಸಿ.ಆರ್	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
34	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಬಿ.ಎಸ್	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
35	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್	ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			26250
36	ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ ಎಸ್.	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು			31500
37	ಶ್ರೀ ಖಲಂದರ್	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
38	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಬಿ.ವಿ	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
39	ಶ್ರೀಮತಿ ವನಶ್ರೀ ಸಿ.	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
40	ಕು. ಮೀನಾ ಬಿ.ಎನ್	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
41	ಕು. ಅಶ್ವಿನಿ ಟಿ	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
42	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ನಾಯಕ್	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
43	ಕು. ಜಯಂತಿ	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
44	ಅಮೃತಾ ಎಚ್.ಎಸ್	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
45	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17000
46	ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್ ಕೆ	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850

47	ಶ್ರೀಮತಿ ವಂದನಾ	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
48	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ವಿಸ್ವನಾಥ ಸೇಟ್	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
49	ಶ್ರೀ ಬೀರೇಶ್	ಪ್ರೀ–ಆಥ್/ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು			17850
50	ಶ್ರೀ ಫಾಲಾಕ್ಷ್	ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರು			21000
51	ಶ್ರೀ ರಾಜಕುಮಾರ್ ಉಪಾಸೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು			17850
52	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಎಚ್.ಬಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು			17850
53	ಶ್ರೀ ಹೇಮಂತಕುಮಾರ್. ಸಿ	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಟೀಮ್ ಲೀಡರ್			18375
54	ಕು.ದಿವ್ಯಾ	ಸಹಾಯಕರು			15855
55	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಸಿ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕರು			15855
56	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾರಾಣಿ. ಪಿ	ಸಹಾಯಕರು			15855
57	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವಯ್ಯ . ಬಿ	ಸಹಾಯಕರು			15855
58	ಶ್ರೀ. ಮಕಂದರ ಬಿ.ಜಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			23000
59	ಶ್ರೀ. ಅಬ್ದುಲ್ ಜಬ್ಬರ್ ಎ ಬೆಪಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912
60	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಎಂ ಹೊನ್ನಪ್ಪಗೌಡರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			23000
61	ಶ್ರೀ. ಮಹಾದೇವ್ ನಿಲಂಗಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			19600
62	ಶ್ರೀ. ಈರಪ್ಪ ರುದ್ರಾಕ್ಷಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912
63	ಶ್ರೀ. ಬುಜಲಿಂಗಸ್ವಾಮಿ ಎಸ್.ಜಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			19600
64	ಶ್ರೀ. ನಬಿಸಾಬಿ ಹಾದಿಮನಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			23000
65	ಕು. ಪಲ್ಲವಿ ಡಿಸೋಜಾ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			19250
66	ಶ್ರೀ. ಸಂಗಮೇಶ ಬಿರಾದಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16610
67	ಶ್ರೀ. ಹೊನ್ನೂರಸಾಬ ಡಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			17365
68	ಶ್ರೀ. ಸಂಜಯ ಪಾಟೀಲ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912
69	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪಾಮನೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912
70	ಶ್ರೀ. ಶರಣಬಸಪ್ಪ ಕೇಸರಬಾವಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912
71	ಶ್ರೀ. ನಂದಕುಮಾರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			15100
72	ಶ್ರೀ. ನಿರಂಜನ ಪ್ರಸಾದ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			20125
73	ಶ್ರೀ. ಪ್ರಸಾದ್ ಕೆ.ಟಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912
74	ಶ್ರೀ. ನಯಾಜ್ ಉಲ್ಲಾ ಖಾನ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			17365
75	ಶ್ರೀ. ಯತೀಶ್ ಜಿ.ಪಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912
76	ಶ್ರೀ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಕೆ.ಜಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			20125
77	ಶ್ರೀ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಇ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912
78	ಶ್ರೀ. ಮೋಹನ್ ಎಂ.ಎಂ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16912

79	ಶ್ರೀ. ಮಾದೇಗೌಡ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			19250
80	ಶ್ರೀ. ಜಗನ್ನಾಥ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			20125
81	ಶ್ರೀ. ದಿವಾಕರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			22000
82	ಶ್ರೀ. ಕುಮಾರ್ ಪಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16610
83	ಶ್ರೀ. ಸಚ್ಚಿದಾನಂದ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			20125
84	ಶ್ರೀ. ಪವನ್ ಕುಮಾರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			16610
85	ಶ್ರೀ. ತೇಜಸ್ ಡಿ.ಸಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			15100
86	ಶ್ರೀ. ಉಮೇಶ್ ಬಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			15100
87	ಶ್ರೀ.ಮುರುಗೇಶ್ ಡಿ.ಎಂ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			15100

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಭುವನೇಶ್ವರಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	27500
2	ಉಷಾ	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	22000
3	ಸುಮಿತ್ರ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕರು	16610
4	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಕೆ.ವಿ.	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರು	17000
5	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಎಂ	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	16610
6	ಗೋವಿಂದ ಸ್ವಾಮಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	17050
7	ಬಸವರಾಜ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	15500
8	ಉಮಾ ಎಂ.ಎನ್.	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	18700
9	ಕೋದಂಡರಾಮನ್.ಆರ್.	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರು	17500
10	ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ ವಿ.	ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ)	10500
11	ಸಂಗೀತಾ	ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಷಿಕ್ಯೂಟೀವ್	10500
12	ಶಶಾಂಕ್ ಆರ್.	ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಷಿಕ್ಯೂಟೀವ್	9677
13	ವಿನೋದ್ ಆರ್ ವಿ.	ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಷಿಕ್ಯೂಟೀವ್	11000
14	ಸುಜಯ	ಸಹಾಯಕರು	11855
15	ಕಲ್ಪನ	ಸಹಾಯಕರು	17500
16	ನವಿ ಎಸ್. ಎಸ್.	ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಷಿಕ್ಯೂಟೀವ್	10500
17	ನಿಂಗಪ್ಪ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	15500
18	ಹರಿಕೃಷ್ಣ ಇ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	17050
19	ಅಭಿನಂದನ್	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	13152
20	ನವೀನ್ ಎಂ.	ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಷಿಕ್ಯೂಟೀವ್	10000
21	ಚಲನ ಎನ್.ಡಿ.	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	14369
22	ಹನುಮಂತ ಕೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	15500
23	ಸಾಯಿಗಣೇಶ್ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕರು	15100
24	ಪರಶುರಾಮ್	ಸಹಾಯಕರು	15100

25	ನಿಖಿಲ್ ಅಲೆಕ್ಸ್	ಸಹಾಯಕರು	10403
26	ನಿಶಾ	ಸಹಾಯಕರು	10645
27	ಶ್ವೇತಾ	ಸಹಾಯಕರು	14516
28	ಜ್ಯೋತಿ	ಸಹಾಯಕರು	15000
29	ಇರ್ಫಾನ್ ಖಾನ್	ಸಂಯೋಜಕರು (ಕುಂದುಕೊರತೆ)	17742
30	ಆನಂದ	ಸಂಯೋಜಕರು (ಕುಂದುಕೊರತೆ)	28065
31	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕ್ಲೈಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	25000
32	ಕಾವೇರಿಯಮ್ಮ ಬಿ.ಎಸ್	ಕ್ಲೈಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	25000
33	ಮೆಹಮೂದ್	ಕ್ಲೈಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	25000
34	ನಾಗೇಂದ್ರ ಎಂ.ಎಲ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)	45000
35	ನಂದಿನಿ.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕರು	15100
36	ನಯನ ಕೆ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕರು	15100
37	ರಮ್ಯ ಕೆ.ಟಿ	ಸಹಾಯಕರು	15100
38	ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್– ಡಿ	13200
39	ಆದಿತ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್– ಡಿ	11550
40	ಬಿ.ಕೆ. ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್– ಡಿ	11550
41	ಸತೀಶ	ಗ್ರೂಪ್– ಡಿ	11550
42	ಲೀಲಾವತಿ ಸಿ. ಬಿ.	ಗ್ರೂಪ್– ಡಿ–	10370
43	ನಾಗೇಂದ್ರ ಎಸ್.	ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	9430
44	ಶಿವಲಿಂಗು ಬಿ.	ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	9430
45	ಗೌತಮ್	ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	8517
46	ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.	ಗ್ರೂಪ್– ಡಿ	10500
47	ವಸೀಮ್ ಜಿ. ಟಿ.	ಗ್ರೂಪ್– ಡಿ	10035
48	ಗೀತಾ	ಗ್ರೂಪ್– ಡಿ	8200
49	ರಮ್ಯ ಹೆಚ್. ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕರು,ಪ್ರಾ.ಸ.ಕಛೇರಿ,ಮೈಸೂರು	12000
50	ಫಕೀರಗೌಡ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್	ಸಹಾಯಕರು,ಪ್ರಾ.ಸ.ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	12000
51	ರಾಕೇಶ್ ರೋಷನ್	ಸಹಾಯಕರು,ಪ್ರಾ.ಸ.ಕಛೇರಿ,ಕಲಬುರ್ಗಿ	12000
52	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಕೆ.	ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ, ಪ್ರಾ.ಸ.ಕಛೇರಿ,ಮೈಸೂರು	9000
53	ರವೀಂದ್ರ ಎ ಡಾಂಗೆ	ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ, ಪ್ರಾ.ಸ. ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	9000
54	ಶಿವಾನಂದ	ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ, ಪ್ರಾ.ಸ.ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರ್ಗಿ	9000
55	ಯೋಗೇಶ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು–ಆಕುಕ ಇಲಾಖೆ	15500
56	ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ–1	ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	6000
57	ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ–2	ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	6000
58	ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ–3	ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	6000

11. ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ:

Suvarna Arogya Suraksha Trust

Financial Statement of for the F Y - 2018-19

(Rs. In Lakhs)

Name of the Scheme	Year	Opening Balance	Budget Allocation	Budget Released	Claims Expenditure	Administrative Expenditure	Total Expenditure	No. of Claims
2210-80-001-0-01 - Arogya Karnataka	2018-19	5280.29	76500.00	76500.00	46578.97	2249.28	48828.25	116535
2052-00-800-0-26 (Unspent SCP-TSP)		0	223.00	223.00	223.00	0.00	223.00	675
2210-80-800-0-27 - Rashtriya Swastya Bhima Yojana (CSS)	2018-19	8934.00	11362.00	5681.00	6941.98	186.04	7128.02	31508
2052-00-800-0-04 Jyothi Sanjeevini Scheme	2018-19	936.52	2300.00	1150	1516.79	10.97	1527.76	2311

ಯೋಜನೆ	**ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ – ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ (S–29) 2018 – 19**		
ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	2210–80–001–0–01	ಫಲಶೃತಿ	Outcome
ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ	ಲಕ್ಷ ರೂ. 76500.00	ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.	
*ಪ್ರಾಶಿ+ಬಿಡುಗಡೆ	ಲಕ್ಷ ರೂ. 6306.82+19125.00+19125.00+19125.00 +19125.00		
ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಗುರಿರಹಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		

ಮಾಹೆ		ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ	ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸ್ಥಿತಿ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	ಭಾಗಶಃ: ಸಂಖ್ಯೆ/%
ಏಪ್ರಿಲ್ 2018	ಗುರಿ	2486.11	9311	1	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	1458.17	4679				
ಮೇ 2018	ಗುರಿ	2792.25	11662	2	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	2137.93	5481				
ಜೂನ್ 2018	ಗುರಿ	5125.50	52178	3	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	3346.65	10014				
ಜುಲೈ 2018	ಗುರಿ	5945.51	66817	4	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	3541.36	8829				
ಆಗಸ್ಟ್ 2018	ಗುರಿ	6195.82	43929	5	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	5171.32	10583				
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018	ಗುರಿ	6425.36	52941	6	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	3094.90	5644				
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2018	ಗುರಿ	8262.00	21001	7	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	4010.51	7688				
ನವೆಂಬರ್ 2018	ಗುರಿ	7573.50	42291	8	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	5281.45	11056				
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2018	ಗುರಿ	6655.50	32824	9	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	6040.97	12144				
ಜನವರಿ 2019	ಗುರಿ	7038.00	37265	10	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	5159.42	11812				
ಫೆಬ್ರವರಿ 2019	ಗುರಿ	8590.95	37980	11	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ		
	ಸಾಧನೆ	3590.08	9684				
ಮಾರ್ಚ್ 2019	ಗುರಿ	9409.50	38689	12	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ		
	ಸಾಧನೆ	33667.29	18921				
ಸಂಚಿತ	ಗುರಿ	76500.00	446888				

ಮೊತ್ತ	ಸಾಧನೆ	**76500.00**	**116535**		
	%	100.00%			
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 22536200					ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ – ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್)
* ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಲ್ಕು					

Note: 01) ೦ಃ–೦ಖಿಏ ಯೋಜನೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರೂ.159.31 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನ ನೇರವಾಗಿ SAST ನ ESCROW ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್–2019 ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 9839 AB-ARK Claims ಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.28,08,90,628/– ಮೊತ್ತ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ GOK Share 40% ಮೊತ್ತ ರೂ.11,23,71,192/– ಹಾಗೂ GOI Share 60% ಮೊತ್ತ ರೂ.16,85,19,436/– ಗಳನ್ನು GOI ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸಿದೆ.

Note 2) : Final Expenditure shown as Per Treasury.

ಯೋಜನೆ	**Unspent SCP/TSP (S-29) 2018 - 19**						
ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ		2210–80–800–0–26		ಫಲಶೃತಿ		Outcome	
ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ		ಲಕ್ಷ ರೂ. 223.00		ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.			
*ಪ್ರಾಶಿ+ಬಿಡುಗಡೆ		ಲಕ್ಷ ರೂ. 223.00 (Unspent SCP/TSP)					
ಭೌತಿಕ ಗುರಿ		ಗುರಿರಹಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ					
ಮಾಹೆ		ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ	ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸ್ಥಿತಿ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	ಭಾಗಶಃ ಸಂಖ್ಯೆ/%
ಏಪ್ರಿಲ್ 2018	ಗುರಿ	18.58	0	1	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಮೇ 2018	ಗುರಿ	18.58	0	2	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಜೂನ್ 2018	ಗುರಿ	18.58	0	3	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಜುಲೈ 2018	ಗುರಿ	18.58	0	4	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಆಗಸ್ಟ್ 2018	ಗುರಿ	18.58	0	5	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	ಗುರಿ	18.58	0	6	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ	√	

2018	ಸಾಧನೆ	0	0		ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ		
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2018	ಗುರಿ	18.58	0	7	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ನವೆಂಬರ್ 2018	ಗುರಿ	18.58	0	8	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2018	ಗುರಿ	18.58	0	9	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಜನವರಿ 2019	ಗುರಿ	18.58	0	10	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಫೆಬ್ರವರಿ 2019	ಗುರಿ	18.58	0	11	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ		
	ಸಾಧನೆ	0	0				
ಮಾರ್ಚ್ 2019	ಗುರಿ	18.62	0	12	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ		
	ಸಾಧನೆ	223.00	675				
ಸಂಚಿತ	ಗುರಿ	223.00	0				
ಮೊತ್ತ	ಸಾಧನೆ	**223.00**	**675**				
	%	100.00%					
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 22536200					ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ – ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್)		
* ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಲ್ಕು							
1) ೧ ಆಜಡಿ ಣುಜ ಉಔ ಆಕುಕ/29/ಸಿಜಿಇ/2019(ಭಾ) ದಿನಾಂಕ : 13.03.2019 ಫ.223.00 Lakhs unspent SCP/TSP Amount released for SCP/TSP during March 2019.							

ಯೋಜನೆ	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ 2018 – 19**						
ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ		2210 – 80 – 800 – 0 – 27			ಫಲಶ್ರುತಿ	Outcome	
ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ		ಲಕ್ಷ ರೂ. 11362.00			ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ		
*ಪ್ರಾಶಿ+ಬಿಡುಗಡೆ		ಲಕ್ಷ ರೂ. 8934.27+2840.50+2840.50					
ಭೌತಿಕ ಗುರಿ		ಗುರಿರಹಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ					
ಮಾಹೆ		ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ	ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸ್ಥಿತಿ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	ಭಾಗಶಃ ಸಂಖ್ಯೆ/%
ಏಪ್ರಿಲ್ 2018	ಗುರಿ	15.90	199	1	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	471.52	1448				
ಮೇ 2018	ಗುರಿ	823.76	10298	2	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	4806.91	5543				

ಜೂನ್ 2018	ಗುರಿ	970.31	12130	3	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	597.39	7548				
ಜುಲೈ 2018	ಗುರಿ	1036.21	12953	4	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	538.56	9495				
ಆಗಸ್ಟ್ 2018	ಗುರಿ	1165.74	14572	5	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	113.54	6053				
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018	ಗುರಿ	1223.70	15296	6	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	201.13	715				
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2018	ಗುರಿ	993.04	12413	7	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	153.59	292				
ನವೆಂಬರ್ 2018	ಗುರಿ	1018.04	12726	8	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	87.87	145				
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2018	ಗುರಿ	1199.82	14998	9	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	7.33	0				
ಜನವರಿ 2019	ಗುರಿ	1163.47	14543	10	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ	√	
	ಸಾಧನೆ	5.70	0				
ಫೆಬ್ರವರಿ 2019	ಗುರಿ	829.42	10367	11	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ		
	ಸಾಧನೆ	42.64	89				
ಮಾರ್ಚ್ 2019	ಗುರಿ	922.59	11532	12	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರ		
	ಸಾಧನೆ	101.97	180				
ಸಂಚಿತ	ಗುರಿ	**11362.00**	**142027**				
ಮೊತ್ತ	**ಸಾಧನೆ**	**7128.15**	**31508**				
	%	62.74%					
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 22536200					ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ – ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್)		
* ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಲ್ಕು							
RSBY Senior Citizen No. of Claims till MARCH 5537 Amount Rs.30,90,41,324/-							
No of RSBY Premium paid for 62,23,968 Smart Cards : GOK (2018-19),Rs.10,63,91,593 & GOI (2017-18), Rs. 29,73,81,647							
No of RSBY Claims to Insurance Company till MARCH 25971							

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ:
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:
ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 18ನೇ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳ ವರ್ಷವಾರು ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ (www.sast.gov.in/home) ದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಡಾ. ರಘುನಂದನ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್),
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್,
ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ, ಎ ಬ್ಲಾಕ್,
ಶಾಂತಿನಗರ, ಕೆ. ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು–560027
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22536208
ಇ–ಮೇಲ್:, astdirectoropeation@gmail.com

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:

ಎನ್.ಟಿ. ಆಬ್ರೂ (ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್,
ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ, ಎ ಬ್ಲಾಕ್,
ಶಾಂತಿನಗರ, ಕೆ. ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು–560027
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22536202
ಇ–ಮೇಲ್: ed.sast-hfw@karnataka.gov.in

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್
ಬೆಂಗಳೂರು.